

**VII Региональный чемпионат «Абилимпикс»  
Ленинградской области**

Утверждено РЦРД «Абилимпикс»

Ленинградской области

Протокол \_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель центра;

\_\_\_\_\_ В.Э.Кирильчук

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

**по компетенции**

**«Обработка текста»**



**Ленинградская область  
2023г**

## Содержание

### 1. Описание компетенции.

#### 1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

#### 1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

#### 1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/</a>	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</a>

## 1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p><b>Знать/понимать:</b> о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p><b>Уметь:</b> создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен <b>знать:</b> Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p><b>- уметь:</b> Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p><b>-обладать профессиональными компетенциями:</b> Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p>	<p><b>Трудовые умения из профессиональных стандартов</b> Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</a></p> <p><b>Трудовые умения</b> Владеть компьютерной техникой и средствами ввода Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> <p><b>Необходимые знания</b> Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных Правила оформления документов</p>

## 2. Конкурсное задание

### 2.1. Краткое описание задания.

**Школьники:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

**Студенты/специалисты:** в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

### 2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа.	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
<b>Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа</b>			

## **2.3. Последовательность выполнения задания.**

### **2.1.1 Последовательность выполнения задания**


**для категории Школьники**

#### **Модуль 1. Оформление документа**

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

##### **1.1. Форматирование и печать**

1. Весь документ состоит из 4 страниц (см. образец текста) Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое - 1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 15 пт), 

3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Остин», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога Жизни блокадного Ленинграда; 2-я страница: Битва за Ленинград; 3-я страница: Ледовая дорога, 4-я: Прорыв блокады. Нижний колонтитул: Сетка - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт, Arial Narrow, 14 пт, цвет Тёмно-красный, Ж, К.).

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg, масштаб 200% без обесцвечивания.

5. Наличие автоматического добавления названий рисунков и таблицы.

6. Принтер (бумага/PDF).

##### **1.2. Первая страница**

1. Фразу 1 «Дорога Жизни!» эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 2, густая тень – фон 1. Изменить заливку текста на цвет Зеленый, Акцент 5, более темный оттенок 30%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 74. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание. По центру, по вертикали: -0,60 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста Times New Roman /первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.

4. Фраза 2 «2021 год богат на большие и малые юбилеи...» оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/14/обычный/красный.

5. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,1 см.

6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15x6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Эксперсс-стиль – Металлический скругленный прямоугольник. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.

7. Фразу 3 «Основные события» оформить шрифтом Bahnschrift

SemiBold SemiCondens /14/Ж. Положение – по центру.

8. Вставить таблицу Таблица-сетка 6 цветная, 2 столбца, 6 строк. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 9,17 см, граница



, толщина 3 пт.

9. Текст внутри таблицы Bahnschrift Condensed /12/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – серый.

## 1.2. Вторая страница

1. Фразу 4 страницы 2 «Ладожское озеро» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 36, Ж. Размер объекта 4,21x16,47 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 0 см правее поля, по вертикали: -0,15 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. В абзацах установить первую строку (отступ)1,1 см.

4. Фразу 5 «Битву за Ленинград...» оформить шрифтом Cambria /11/Ж. Выравнивание: по центру.

5. Абзац, «Битву за Ленинград можно разделить на несколько этапов» оформить многоуровневым списком (см. образец текста).

6. Фразы в этом абзаце «1. 10 июля - 30 сентября 1941», «октябрь 1941 г. - февраль 1944 г», «1943 г.», «2.2. январь - февраль 1944 г» оформить шрифтом Eras Light ГТС/12/Ж.

7. Вставить Рисунок 2. Размер 4,5x6 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 11,1 см правее колонны, по вертикали:6,7 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

8. Вставить Рисунок 3. Размер 4,5x6 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – Подсветка-Золотистый, 18 пт, свечение контрастный цвет 4. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 11,36 см правее Колонны, по вертикали: 2,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.

9. Фразы «Дорога жизни была .....» и «Когда немцы захватили Тихвин...» оформить шрифтом Book Antiqua /12/Ж.

10. Основной шрифт текста Lucida Console/12/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.

11. В абзацах установить первую строку (отступ)1.1 см.

12. Выравнивание по ширине.

13. Вставить таблицу Нормы выдачи хлеба. Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 2. Размер таблицы: 2 столбца, 5 строк. Ширина 1 столбца:7,55 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Arial Black/12/Ж. Текст внутри

таблицы выровнять по центру.

### **1.3. Третья страница**

1. Фразу 6 страницы 3 «Ледовая дорога» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 1, более темный оттенок 30%, контур текста - белый. Шрифт Arial Narrow/Ж, размер 26. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание. По центру, по вертикали: -0,95 см ниже абзаца.

2. Первый абзац шрифт Cambria Math /10/Ж/К, оформить буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста /8/одинарный интервал/по ширине.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1,25 см.

5. Фразу 7 «30 километров Дороги жизни» оформить шрифтом Arial Narrow /18/Ж, выравнивание по центру

6. Второй абзац оформить шрифтом Calibri/9/Ж, выравнивание – ширине.

7. Текст, начинающийся фразой «1. это и "авиамот" с Большой землей ...» и, заканчивающийся фразой «снабжая город топливом".», оформить шрифтом Segoe Script /7, выравнивание – по ширине нумерованным списком (см. образец).

8. Вставить фигуру Кольцо. Размер 12,01x15,61 см, цвет контура – черный, толщина 3 пт, заливка – цвет серый, акцент 3, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: 0,96 см правее поля, по вертикали: 1,31 см ниже абзаца.

9. Текст, начинающийся словами «Когда работа дороги несколько наладилась ...» и заканчивающийся «...Все было очень продумано» оформить шрифтом Arial /8/Ж, выравнивание – по ширине вставить в надпись. Заливки нет, контура нет.

10. Вставить Рисунок 4, обтекание – по контуру, размер 2,74x4,39 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: -0,6 см правее поля, по вертикали: 0,61 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

11. Вставить Рисунок 5, обтекание – по контуру, размер 2,94x4,79 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 1,68 см правее страницы, по вертикали: 1,27 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

12. Вставить Рисунок 6, обтекание – по контуру, размер 3,18x4,53 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: -0,94 см правее поля, по вертикали: 1,6 см ниже абзаца. Эффект рисунка-овал с размытыми краями.

13. Фразу 8 «30 км. по тонкому льду» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка-Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – фон 1, шрифтом Calibri Light (Заголовки)/18/Ж. Применить к тексту WordArt

текстовый эффект Кольцо. Размер объекта 12,01x15,24 см, обтекание тестом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: 3,34см правее страницы, по вертикали: 14,91 см ниже страницы. Выравнивание – по центру страницы.

#### **1.4. Четвертая страница**

1. Фразу 9 «Прорыв блокады» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 50%, контур текста - белый. Шрифт Cambria, размер 36. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Конус вниз. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание: По центру, по вертикали: -0,95 см ниже абзаца.

2. Первый абзац применить буквицу.

3. Основной шрифт Calibri /9, интервал одинарный.

4. В абзацах установить первую строку (отступ)1.1 см.

5. Заголовок «Прорыв блокады» оформить шрифтом Bookman Old Style /16/Ж/К, по центру.

6. Вставить Рисунок 7. Размер 4,81x7,39 см. Обтекание текстом – по контуру. Эффект – сглаживание 5 точек, Подсветка – свечение 11 точек, зеленый, контрастный цвет 6. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали 0,41 см правее поля, по вертикали: 0,53 см ниже абзаца.

7. Фразу 10 «Блокада Ленинграда » оформить шрифтом Arial Narrow/8/Ж, выравнивание – по ширине.

8. Фразы в тексте «Героя Советского Союза», «За оборону Ленинграда», «награжден орденом Ленина», «звание «Город Герой»» оформить шрифтом Calibri /10 /Ж.

9. Вставить Рисунок 8. Это сгруппированный из трех изображений рисунок. Изображение 1 – размер 5,31x4,27 см, положение – по горизонтали – 3,56 см от верхнего левого угла, по вертикали – 0 см от верхнего левого угла, эффект – овал с размытыми краями; Изображение 2 – размер 5,22x4,16 см, положение – по горизонтали – 0 см от верхнего левого угла, по вертикали – 2,51 см от верхнего левого угла, эффект - овал с размытыми краями; Изображение 3 – размер 4,85x3,63 см, положение - по горизонтали – 3,77 см от верхнего левого угла, по вертикали – 5,18 см от верхнего левого угла, эффект - овал с размытыми краями.

10. Сам сгруппированный Рисунок 8 имеет размеры 10,03x7,84, обтекание текстом по контуру, дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 8,86 см правее колонны, по вертикали: 0,59 см ниже абзаца.



## 2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты

### Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

#### 1.1. Общее форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Для всего документа установите размер А4, поля: нижнее, левое - 1,5 см, верхнее, правое - 1,5 см.

Рисунок:



2. Установите границы страницы - рисунок. ширина 15 пт.

3. Наличие заголовка - на каждой странице свой заголовок - «Боковая линия», дата ставится текущая (см. Образец); текст - 1-я страница: История Ленинградской области; 2-я страница: Культурное наследие Ленинградской области; 3-я страница: Красная книга Ленинградской области, 4-я: Природное разнообразие Ленинградской области. Нижний колонтитул: Ретро - Имя автора (ФИ, номер участника), с нумерацией страниц. Положение нижнего колонтитула снизу 0,5 см. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитула (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, красный цвет, Ж, К). Заливка текста – желтый.

4. На каждой странице фон - используйте файл ПодложкаСтуденты2.jpg, масштаб 100% без обесцвечивания.

5. Наличие подписей рисунков и таблиц.

6. Сохраните в форматах .docx и .pdf. В названии укажите фамилию, имя и номер участника

#### 1.5. Первая страница

1. Фраза 1 «Ленинградская область» Экспресс стиль WordArt, заливка - Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, сплошная тень. Измените заливку текста на Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - оранжевый, толщина 1,5пт. Шрифт Mistral / Ж, размер 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект Искривление вверх к тексту WordArt. Расположить WordArt по центру с обтеканием текста перед текстом. Дополнительные параметры для положения WordArt: По вертикали: 0,07 см ниже абзаца.

2. Украсьте первый абзац буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста - Franklin Gothic Medium / К / размер первого абзаца 11 / обычный / одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 10.

4. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

5. Фразе 2 «А.Д.Меньшиков» необходимо оформить как гиперссылку на основе стиля Гиперссылка: шрифтом Franklin Gothic Medium / 12 / Ж / К / Ч, цвет сиреневый. (Подробнее см. Образец и ссылки на файлы в ваших ресурсах).

6. Вставьте таблицу " Национальный состав Ленинградской области ". Стиль – Таблица -сетка 5 темный акцент 4. Толщина границ таблицы 2,25 пт, белый. Размер таблицы: 4 столбца, 10 строк. Колонка 1: 0,97 см; Колонка 2: 2,67 см; Колонка 3: 6,61 см; Колонка 4: 6,58 см. Последнюю строку в таблице залить цветом Золото, акцент 4. Шрифт текста Franklin Gothic Medium / 11 / цвет черный. Выровняйте текст по центру таблицы. (см. образец). Выравнивание таблицы- по центру.

7. После абзаца 3 вставьте текст из файла в ваших ресурсах.

8. Фразу 2 «А.Д. Меньшиков» необходимо оформить как гиперссылку на основе стиля Гиперссылка: шрифтом Franklin Gothic Medium / 12 / Ж / К / Ч, цвет сиреневый. (Подробнее см. Образец и ссылки на файлы в ваших ресурсах).

9. Фразу 3 «Достопримечательности Ленинградской области» оформить шрифтом Arial Black /12 / Ж / К / текстовый эффект: Заливка черный, цвет текста 1; контур белый цвет фона 1; сплошная тень, цвет фона 1 / цвет шрифта изменить на темно-красный / контур оранжевый акцент 2, более светлый оттенок 40%.

10. После фразы 3 сформировать 6 столбцов: ширина 2,77 см, отступ 0,27 см, наличие разделителя.

10. В каждом столбце разместите информацию о достопримечательностях (см. Образец).

11. Шрифт в столбцах: Times New Roman / 9 / Ж обычный. отступ - 0

12. Заголовки в столбцах: кегль 10 / темно-красный / цвет выделения текста желтый / выравнивание по центру.

13. Сделайте ударение на словах: «Корéла», «Зака́зник», «Монрепó», «Мандрóги».

14. Вставьте рисунок 1 в первый столбец, рисунок 2 во второй столбец, рисунок 3 в третий столбец, рисунок 4 в четвертый столбец, рисунок 5 в пятый столбец и рисунок 6 в шестой столбец. Размер всех фигурок 1,5 x 2,8 см. Эффект для фигур - сглаживание на 5 точек. Выровняйте все по горизонтали 0 правее колонны, по вертикали 18,47 ниже поля.

15. Дайте каждому рисунку имя в соответствии с ее номером. Расставьте подписи под рисунками, выровняйте их по центру каждого рисунка (см. Образец).

16. Отформатируйте последний абзац по центру и примените форматирование к шрифту. Текстовый эффект: цвет заливки – темно-красный, цвет свечения - Оранжевый 18пт акцент 2. Шрифт Franklin Gothic Medium / 12.

## 1.6. Вторая страница

1. Фразу 4 на странице 2 «Народные промыслы и ремесла Ленинградской области» оформить в экспресс-стиле WordArt Заливка - Черный, цвет текста 1, контур белый, сплошная тень. Измените заливку текста на светло-синий, текст контура - синий, толщина 1,5 пт. Шрифт Mistral / Ж, кегль 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх» к тексту WordArt. Разместите объект WordArt по центру страницы с обтеканием- перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Lucida Console / 10 / одинарный интервал, выравнивание по ширине.

3. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

4. Первый абзац оформить шрифтом Arial Black / 11 /, выравнивание - по центру, тень снаружи со смещением по центру

5. Разместите этот текст в форме «горизонтальный сверток». Заливка фигуры - Оранжевый, акцент 2, Контур синий. Размер фигуры 3,9x17,33 см. Выровняйте фигуру по центру. (см. образец).

6. Фразы (4,5,6,7,8) кружевоплетение, роспись по дереву, гончарное ремесло, плетение из бересты, резьба по дереву в тексте набираются в стиле Заголовок 1 / шрифтом. Calibri Light (Заголовки) / 14 / Ж. Интервал до и после 0 пт.

7. Названия народных промыслов и ремесел, встречающиеся в тексте, должны

быть в Lucida Console / 10 / Ж.

8. Вставить рисунок 7. Размер 4,9x4,02 см. Стиль экспресс – белая со скошенными углами. Эффект - Подсветка Голубой- 8-точек, акцент 5. Насыщенность 200% Дополнительные параметры положения: По горизонтали: по правому краю, по вертикали: на 7,57 см ниже поля. Обтекание текста - квадрат.

9. Вставить рисунок 8. Размер 4,9x4,02 см. Переверните его по горизонтали. Стиль экспресс - – белая со скошенными углами. Эффект - Подсветка Голубой- 8-точек, акцент 5. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0,75 см справа от столбца, по вертикали: 0,31 см ниже абзаца. Обтекание текста – по контуру.

10. Создайте Рисунок 8 как закладку с названием «Керамика», свяжите слово в абзаце 6 на странице 2 «Оятская керамика» с созданной закладкой. Измените цвет ссылки на Красный / 11 / Ж.

11. В конце последнего абзаца на странице 2 вам нужно вставить концевую сноску, отформатируйте ее как 1,2,3... (см. Образец и файл Ссылки в ваших ресурсах).

#### 1.4. Третья страница

1. Фразу 9 на странице 3 «Красная книга Ленинградской области» оформить в экспресс-стиле Черный, цвет текста 1, контур белый, сплошная тень. Измените заливку текста на зеленый, текст контура - зеленый акцент 6, более темный оттенок 50%, толщина 1,5pt. Шрифт Mistral / Ж, кегль 36. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх», обтекание - перед текстом. Дополнительные параметры положения объекта WordArt: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Arial / 11 / одинарный интервал, выравнивание по ширине, без отступа.

3. Первый абзац оформить шрифтом Arial Ж / 14 /, выравнивание - по центру. Цвет шрифта - Зеленый акцент 6, более темный 25%.

4. Текст, начинающийся фразой «Позвоночные» и заканчивающийся фразой «...

кольчатые черви)», оформляется в виде списка с маркером:

5. Текст маркированного списка должен быть набран шрифтом Arial, 10.

6. После абзаца 2 про тома Красной книги вставьте фигуру Круг. Размер 11,62x17,78 см, заливка - золото, акцент 4, более светлый оттенок 40%; цвет контура - золото, акцент 4, более темный оттенок 25%, толщина 3 пт, обтекание текстом - перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: 0,01 см справа от столбца, по вертикали: 1,72 см под абзацем (см. Образец).

7.. Текст, начинающийся словами «Из животных Ленинградской области...» и заканчивающийся словами «... книгу многих стран». заполнить шрифт Arial Black / 9 / одинарный интервал, выравнивание - по левому краю, вставить в текстовое поле. Без заливки, без контура (см. Образец). Дополнительные параметры для положения текстового поля: По горизонтали: 7,44 см правее колонны, по вертикали: 0,02 см ниже абзаца. Обтекание - квадрат.

8. Вставьте Рисунок 9. Этот рисунок представляет собой группировку из трех изображений: Изображение 1, Изображение 2 и Изображение 3. Размер каждого изображения 3,28x4,37 см. Примените к изображениям стиль овала со сглаженными краями. Размер сгруппированной фигуры 8,44x5,67 см, обтекание по контуру, дополнительные параметры положения сгруппированного объекта: По горизонтали: 1,38 см правее колонны, по вертикали: 12,22 см ниже поля.

9. Фраза 10 «Красная книга Ленинградской области» в экспресс-стиле WordArt Серый контрастный цвет 3 грубая багетная рамка. Шрифт - Calibri / 36 / Ж. Измените заливку текста на золото, акцент 4, более темный цвет 25%. Примените текстовый эффект «Дуга» к тексту WordArt. Размер объекта 11,62x18,34 см, текст перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: - 0,23 см правее колонны, по вертикали: 1,75 см ниже абзаца

10. Фразы 11, 12 и 13 («Первый том», «Второй том» и «Третий том») выделены красным цветом.

### 1.5. Четвертая страница

1. Фразу. 14 на стр. 4 «Природа Ленинградской области» оформить экспресс-стиль WordArt Черный, цвет текста 1, контур белый, сплошная тень. Измените заливку текста на синий, акцент 5, более темный оттенок 50%, текст контура – светло-синий, толщина 1,5 пт. Шрифт Mistral / Ж, кегль 46. Размер объекта 3,33x18,33 см. Примените текстовый эффект «Каскад вверх» к тексту WordArt. Расположите объект WordArt по центру страницы с обтеканием - перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: по вертикали: -0,25 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт текста - Cambria / 11 / одинарный интервал, выравнивание по ширине /

3. В абзацах установите первую строку (отступ) 1 см.

4. Для второго абзаца оформить экспресс-стиль WordArt Заливка белый, контур голубой, контрастный цвет 5, тень. Измените заливку текста на сиреневый. Шрифт Cambria / размер 14 / Ж. Выравнивание текста по центру. Размер WordArt: 3,49x19 см, разместите по центру. Этот блок текста нужно переместить в верх страницы (см. Образец).

6. Вставьте рисунок 11 (рисунок SmartArt – Вертикальный список со смещенными рисунками. Размер 9 x 14 см. Дополнительные параметры положения графического элемента SmartArt: По горизонтали: 7 см справа от страницы, по вертикали: 13,33 см ниже страницы. Обтекание сквозное.

7. Вырежьте нужные абзацы из текста на странице 4 и вставьте их в Smart Art Graphic. Шрифт надписей внутри списка - Calibri (Body) / 10 пт. Стиль SmartArt - углубление, трехмерный. Используйте изображения из ваших ресурсов для SmartArt Graphic. Оформление элементов списка - (см. Образец).

8. Вставить рисунок 10. Размер 1,61x5,9 см. обтекание текста - квадрат. Удалите его фон. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: слева от столбца, по вертикали: на 0,15 см ниже абзаца (см. Образец).

9. Вставить фразу 15 Заглавными буквами «Добро пожаловать в Ленинградскую

область!» оформить экспресс-стиль WordArt

заливка – белый, контур текста – красный. Шрифт Lucida Console/30/Ж. Размер объекта 1,31x19,38 см. Расположите объект WordArt по центру страницы. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: по центру относительно поля, по вертикали: 0,18 см ниже абзаца. Залить текст ярко-зеленым.



### 2.3.3 Последовательность выполнения задания Специалисты

#### Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

##### 1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок «Holly»



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- Остин, дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Дорога к Победе; 2-я страница: Битва под Москвой; 3-я страница: Курская дуга, 4-я: Брестская крепость. Нижний колонтитул: Ретроспектива - Имя автора (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт, Comic Sans MS 13 пт, цвет Желтый, Ж, К).
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка.jpg (другой фон), масштаб 200% без обесцвечивания.
5. Наличие автоматического добавления названий рисунков и таблицы.
6. Принтер (бумага/PDF).

##### 1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «Дорога к Победе! 75 лет!» экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Оранжевый, Акцент 2, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 72. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -0,95 см ниже абзаца.

1. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
2. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 11.
3. Фраза 2 «...медалью "75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов" оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/12/обычный/красный.
4. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
5. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,15x6,38 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Металлический овал. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали 10,75 см правее поля, по вертикали 6,72 см ниже поля.
6. Фразу 3 «Периодизация Великой Отечественной войны (1941 – 1945) оформить шрифтом Arial Black/12/Ж. Положение – по центру.
7. Вставить таблицу Список – таблица 5 темная акцент 4, 2 столбца, 4

строки. Ширина первого столбца 8,17 см, второго 8,18 см, граница



, цвет Золотистый акцент 4, более темный оттенок 50%, толщина 3 пт (Тонкая).

8. Текст внутри таблицы Lucida Console /11/Ж, выравнивание сверху по центру. Цвет выделения текста – ярко зеленый.

## **1.2. Вторая страница**

1. Фразу 4 страницы 2 «Битва под Москвой» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Темно-красный, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 36. Размер объекта 6,21x17,45 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Треугольник вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -0,73 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

4. Фразу 5 «Битва под Москвой включает в себя два периода:» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж. Выравнивание: по центру.

5. Абзац, начинающийся фразой «Оборонительный..., а заканчивающийся «...с 8 января по 20 апреля 1942 года» оформить маркированным списком символом Звезда.

6. Фразы в этом абзаце «Оборонительный», «Наступательный», «Контрнаступление», «Общее наступление советских войск» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.

7. Вставить Рисунок 2. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект – свечение 8 точек, красный контрастный цвет 2. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 0 см правее Поля, по вертикали: 8,91 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

8. Вставить Рисунок 3. Размер 5,1x6,8 см. Экспресс-стиль – скошенная в перспективе. Эффект –подсветка 8 точек, зеленый контрастный цвет 6. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: -0,16 см правее Колонны, по вертикали: 7,24 см ниже абзаца. Обтекание текстом – по контуру.

9. Фразы «28 пехотинцев» и «И. В. Панфилова у разъезда Дубосеково» оформить шрифтом Lucida Console/11/Ж.

10. Основной шрифт текста Lucida Console/11/обычный/одинарный интервал. Выравнивание – по ширине.

11. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

12. Выравнивание по ширине.

13. Вставить таблицу Потери. Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 2. Размер таблицы: 2 столбца, 6 строк. Ширина 1 столбца: 7,45 см, ширина 2 столбца: 8,45 см. Шрифт текста Comic Sans MS/12/Ж. Текст внутри таблицы выровнять по центру.

## **1.3. Третья страница**

1. Фразу 6 «Курская дуга» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 36. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый



эффект Треугольник вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -1,95 см ниже абзаца.

2. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, интервал одинарный. Фразу 7 «Курская битва» и Фразу 8 «битва на Курской дуге» оформить шрифтом Comic Sans MS /12/Ж, применить в этом абзаце буквицу.

3. Основной шрифт Monotype Corsiva /11, интервал полуторный.

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 0,5 см.

5. Фразу 9 «Курская битва – величайшее танковое сражение!» оформить шрифтом Comic Sans MS /14/Ж/К. Положение – по центру.

6. Рисунок 4 выполнить, используя фигуры SmartArt – вертикальный список со смещенными рисунками, обтекание текстом – в тексте, размер 6,59x15,24 см. Данную фигуру заполнить соответствующими изображениями и текстом (см.ресурсы и образец). Текстовая часть фигуры оформлена шрифтом Calibri (Основной текст)/10, выравнивание по правому краю. Размер текстовых блоков 2,04x10,14 см.

7. Фразу 10 «Итоги сражения» оформить шрифтом Comic Sans MS/14/Ж, по центру.

8. Оформить нумерованный список (см. образец текста).

9. Последний абзац оформить шрифтом Monotype Corsiva/11/Ж.

10. Фразу 11 «Гигантскую дугу, ставшую в 1943 году огненной» оформить шрифтом Monotype Corsiva/11/, цвет Аквамариновый, прописными буквами (см. образец текста).

11. Вставить Рисунок 5. Размер 3,95x6,17 см, обтекание текстом – по контуру. Стилль – со скошенными углами, белая. Дополнительные параметры положения рисунка:

По горизонтали: Выравнивание По правому краю, по вертикали: 0,69 см ниже абзаца.

#### **1.4. Четвертая страница**

1. Фразу 12 «Брестская крепость» оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Изменить заливку текста на цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 50%, контур текста - белый. Шрифт Mistral, размер 36. Размер объекта 4,48x15,35 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Каскад вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -2,35 см ниже абзаца.

2. Основной шрифт Cambria /10, интервал одинарный.

3. В абзацах установить первую строку (отступ)1,5 см.

4. Первый абзац оформить буквицей в тексте.

5. Вставить Рисунок 6. Этот рисунок представляет собой сгруппированные два изображения Изображение 1 и Изображение 2. Размер каждого изображения 6,1x4,17 см. К каждому изображению применить Эффект тени (По диагонали налево вниз со смещением, расстояние 14 пт, цвет серый). Размер сгруппированной фигуры 7,62x7,16 см, обтекание текстом-по контуру, дополнительные параметры положения сгруппированного объекта:

По горизонтали: -0,11 см правее Колонны, по вертикали: 1,22 ниже абзаца.

6. Вставить Рисунок 7. Размер 7,09x10,74 см. Эффект-сглаживание 10 точек.

Цвет- оранжевый, темный контрастный цвет 2. Обтекание текстом – по контуру. Дополнительные параметры положения сгруппированного объекта: По горизонтали: 0 см правее Поля, по вертикали: 0,47 см ниже абзаца.

7. Фразе 13 «Через года, через века, помните!» необходимо разместить над Рисунком 10 (см. образец текста). Оформить эту фразу эксперсс-стилем WordArt Заливка – Черный, текст 1, контур-фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт Times New Roman, размер 36/Ж. Размер объекта 5,92x11,97 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Дуга вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По центру, по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.

8. В конце текста поместить автоматический список использованной литературы. Надпись: «Использованная литература» оформить шрифтом Calibri (Основной текст)/12/Ж/К, по центру, а сам список Calibri (Основной текст)/10/Ж/К. Список литературы см. в указанных ресурсах.

## 2.4 30% изменение конкурсного задания

### 2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.).

## 2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

### *Школьники*

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
<b>Ввод текста</b>	01	Ввод текста страницы 1	4	4	
	02	Ввод текста страницы 2	4	4	
	03	Ввод текста страницы 3	4	4	
	04	Ввод текста страницы 4	4	4	
<b>Форматирование</b>	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	1	1	



<b>и печать</b>	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнени	3	3	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнени	3	3	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	2	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3	3	
<b>Первая страница</b>	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста +	3	3	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + формат остального текста	2	2	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1	1	
	14	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в	2	2	
	15	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекан ие текстом/стиль + дополнительные параметры параметры параметры	2	2	
	16	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/ц ве т выделения текста)	3	3	
<b>Вторая страница</b>	17	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом +	3	3	
	18	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивани	2	2	
	19	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	20	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3	3	
	21	Рисунок 2, Рисунок (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3	3	
	22	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3	3	

<b>Третья страница</b>	23	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом +	3	3	
	24	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	25	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2	2	
	26	Фраза 7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2	2	
	27	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	3	3	
	28	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом +	4	4	
	29	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет контура/толщина/обтекание текстом/заливка фигуры) +	3	3	
	30	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект +	4	4	
	31	Надписи рисунков 4, 5, 6 (наличие/стиль WordArt/ шрифт/текстовый эффект фигуры/положение + дополнительные параметры)	4	4	
	<b>Четвертая страница</b>	32	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом +	3	3
33		Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) + Буквица в первом абзаце +	2	2	
34		Формат абзацев 6,7, 8, 9 (наличие/шрифт/формат/интервал)	2	2	
35		Рисунок 7 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/эффекты) + дополнительные параметры)	3	3	

	36	Фраза 10 + фразы в тексте (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2	2	
	37	Рисунок 8 + Изображение 1+ Изображение 2 + Изображение 3 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/Группировка) + дополнительные параметры)	3	3	
<b>Итого баллов</b>				<b>100</b>	

### *Студенты*

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

### Модуль 1. Оформление документа.

№	Критерии оценки	Баллы	Выполнены ли требования	
			Да	Нет
	<b>Штрафные баллы</b>	<b>Количество ошибок</b>	<b>Сумма штрафных баллов</b>	
	<b>Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0,5 штрафных баллов.</b>			
	<b>Ввод текста</b>	<b>16</b>		
01	Ввод текста страницы 1	4		
02	Ввод текста страницы 2	4		
03	Ввод текста страницы 3	4		
04	Ввод текста страницы 4	4		
	<b>Форматирование и печать</b>	<b>13</b>		
05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1		
06	Границы страницы (наличие/стиль)	1		
07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	3		
09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2		

10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	3		
<b>Первая страница</b>		<b>13</b>		
11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3		
12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста	2		
13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1		
14	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
15	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	2		
16	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста)	3		
<b>Вторая страница</b>		<b>16</b>		
17	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
18	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2		
19	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание)+ Отступ (красная строка в абзацах)	2		
20	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3		
21	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3		
22	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3		
<b>Третья страница</b>		<b>27</b>		
23	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3		
24	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2		
25	Первый абзац (шрифт/размер/формат) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)	2		
26	Фраза 7 (наличие/шрифт/формат) + второй абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание)	2		
27	Третий абзац (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Фигура (наличие/вид/заливка)	3		
28	Фраза 8 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	4		
29	Фигура Кольцо (наличие/размер/цвет/толщина/обтекание текстом) + дополнительные параметры	3		
30	Текст внутри кольца (наличие/шрифт/формат/выравнивание) + Рисунки 4, 5, 6 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	4		
31	Надписи рисунков 4, 5, 6 (наличие/ стиль WordArt/ шрифт/текстовый	4		

	эффект фигуры/положение + дополнительные параметры)		
<b>Четвертая страница</b>		<b>15</b>	
32	Фраза 9 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	
33	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах) + Фраза 9 + первый абзац (наличие/шрифт/формат/интервал) + Буквица в первом абзаце	4	
35	Рисунок 7 + Рисунок 8 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/стиль/эффект) + дополнительные параметры)	5	
36	Гиперссылки (наличие/правильность функционала) + Фраза 10 (наличие/формат) + Буквица в последнем абзаце	3	
<b>Итого баллов</b>		<b>100</b>	

### *Специалисты*

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>

#### **Модуль 1. Оформление документа.**

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
<b>Ввод текста</b>	01	Ввод текста страницы 1	5	5	
	02	Ввод текста страницы 2	5	5	
	03	Ввод текста страницы 3	5	5	
	04	Ввод текста страницы 4	5	5	
<b>Форматирование и печать</b>	05	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	1	1	
	06	Границы страницы (наличие/стиль)	1	1	
	07	Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	08	Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)	2	2	
	09	Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)	2	2	
	10	Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат .PDF /Печать	2	2	

<b>Первая страница</b>	11	Фраза 1 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом/формат текста + дополнительные параметры/	3	3	
	12	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)+формат остального текста	3	3	
	13	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1	1	
	14	Фраза 2 (наличие/формат) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	15	Рисунок 1 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль + дополнительные параметры	2	2	
	16	Фраза 3 (наличие/формат/положение) + таблица (наличие/ стиль/размер/границы/толщина/цвет. Текст в таблице (Шрифт/размер/положение/интервал/цвет выделения текста)	3	3	
<b>Вторая страница</b>	17	Фраза 4(наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	18	Буквица в первом абзаце (положение / формат) + Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание)	2	2	
	19	Фраза 5 (наличие/шрифт/формат/выравнивание )+ Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	20	Многоуровневый список (наличие/формат) + фразы второго абзаца (наличие/формат)	3	3	
	21	Рисунок 2, Рисунок 3 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль/эффект + дополнительные параметры)	3	3	
	22	Таблица ((наличие/ стиль/размер, текст в таблице (Шрифт/размер/положение)	3	3	
<b>Третья страница</b>	23	Фраза 6 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	24	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах)	2	2	
	25	Первый абзац	2	2	









		(шрифт/размер/интервал) + Буквица в первом абзаце (положение / формат)			
	26	Фраза 7 , Фраза 8 и Фраза 9 (наличие/шрифт/формат)	3	3	
	27	Рисунок 4 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/стиль)	4	4	
	28	Фигуры SmartArt (наличие/размер/цвет/обтекание текстом + дополнительные параметры)	3	3	
	29	Фраза 10 (наличие/шрифт/формат) + маркированный список (наличие/формат) +формат последнего абзаца	4	4	
	30	Фраза 11 (наличие/формат) + Рисунок 5 (наличие/положение/размер/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	4	4	
	31	Название Рисунка 5 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект/размер/обтекание текстом + дополнительные параметры)	4	4	
<b>Четвертая страница</b>	32	Фраза 12 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект фигуры/цвет шрифта/размер объекта/положение объекта /обтекание текстом + дополнительные параметры)	2	2	
	33	Основной текст (шрифт/размер/интервал/выравнивание) + Отступ (красная строка в абзацах + Буквица в первом абзаце)	1	1	
	34	Рисунок 6 + Изображение 1 + Изображение 2 (наличие/размер/положение/обтекание текстом/Группировка) + дополнительные параметры)	2	2	
	35	Рисунок 7(наличие/размер/положение/обтекание текстом/эффект + дополнительные параметры)	3	3	
	36	Фраза 13 (наличие/стиль WordArt /шрифт/текстовый эффект+ дополнительные параметры)	1	1	
	37	Автоматический список литературы (наличие/формат) +формат надписи	2	2	
<b>Итого баллов</b>			<b>100</b>		

### 3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

**Оборудование одинаковое для всех категорий участников.**



### 3.1. Школьники, студенты, специалисты

#### ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)

Оборудование, инструменты, ПО					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Ноутбук17"		<a href="https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134">https://asusbrandshop.ru/catalog/noutbuki/?utm_source=yandex&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Search-Notebook-Msk 28291134&amp;utm_content=4398196697none&amp;utm_term=asus%20notebook%20ru&amp;yclid=3953312767162456134</a>	шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2016		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2016</a>	шт.	1
3	ОСWindows10		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10</a>	шт.	1
4	Принтер Лазерный цветной. Сетевой		<a href="https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2">https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp;sch_id=941&amp;utm_campaign=click_to_print_laser_black#c_id=104&amp;fn=104&amp;g_id=38&amp;page=1&amp;sort=%2Bp8799&amp;store=msk-0_1721_1&amp;thumbnail_view=2</a>	шт.	1
5	Стол офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye</a> 1400x600x750	шт.	1
6	Стул офисный		<a href="http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja">http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja</a> Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		<a href="https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html">https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html</a>	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					
№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (20 листов на1участника)		<a href="http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-">http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-</a>	лист	20






**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ  
УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

1	Линейка ученическая		<a href="https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-">https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-</a>	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		<a href="https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/">https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/</a>	комп лект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование )		На усмотрение участника	шт.	1


**РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ**

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С  
СОБОЙ УЧАСТНИК**



№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. изме рени я	Кол- во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

**ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА**

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. изме рени я	Кол- во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1

2	Стол переговорный		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a> 1,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

#### РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

#### ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ


Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0</a>	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		<a href="https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4">https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4</a>	шт.	15
3	Стол для принтера		<a href="http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672">http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672</a>	шт.	1
4	Часы электронные		<a href="https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt">https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt</a>	шт.	1

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Тех. характеристики		
1	Электричество на 1 рабочее место для участника	220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды	Настольный без охлаждения	шт.	1

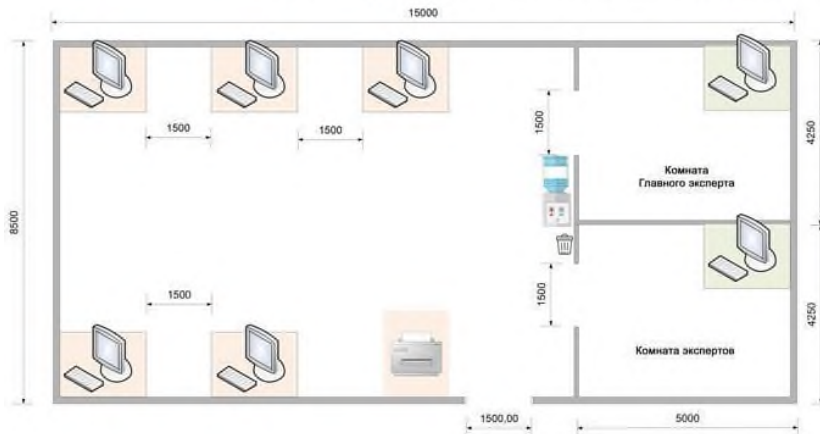
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1
---	------------------------------------	---	---------------------------------	-----	---

#### 4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место участника с соматическими и заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

**5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.**

**План застройки площадки «Обработка текста»**



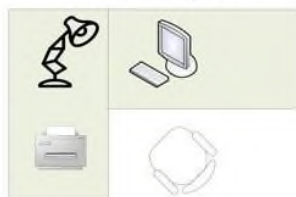
-  Рабочие место конкурсанта
-  Рабочие место главного эксперта

**План застройки рабочего места конкурсанта**



-  Персональный компьютер
-  Принтер
-  Кресло офисное

**План застройки рабочего места главного эксперта**



-  Лампа настольная
-  Кулер
-  Мусорка

## **6. Требования охраны труда и техники безопасности**

### **6.1 Общие требования охраны труда**

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

### **6.2 Требования охраны труда перед началом работы**

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2 Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

#### 6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

#### 6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.